

REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

Regulamin określa warunki rekrutacji i uczestnictwa w projekcie „MOJA SZANSA” (zwanego dalej „Projektem”) realizowanego przez FUNDACJĘ „ODNOWA ŻYCIA” z siedzibą w Kutnie ul. 29 Listopada 12/2, zwanym dalej Organizatorem

§ 1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Projekt „MOJA SZANSA” jest współfinansowany ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (PFRON) na podstawie umowy nr UM/PW9/2026/4/O_LODZKI/20114 zawartej pomiędzy PFRON a FUNDACJĄ „ODNOWA ŻYCIA”.
2. Projekt jest realizowany w okresie od 01.03.2026 r. do dnia 28.02.2027 r.
3. Projekt realizowany jest na obszarze województwa łódzkiego, w powiecie kutnowskim.
4. Biuro Projektu znajduje się w Kutnie, przy ul. 29 Listopada 12/2.
5. Celem głównym projektu jest wsparcie w wejściu na rynek pracy poprzez zwiększenie możliwości zatrudnienia 20 osób z niepełnosprawnością (11 kobiet i 9 mężczyzn) zamieszkujących na terenie powiatu kutnowskiego (woj. łódzkie) poprzez wdrożenie kompleksowego programu aktywizacji społeczno-zawodowej realizowanego w okresie 01.03.2026 - 28.02.2027 r. Cel ten zostanie osiągnięty poprzez realizację działań określonych indywidualnie dla każdego uczestnika w Indywidualnym Planie Działania. Zaplanowane formy wsparcia obejmują m.in.: doradztwo zawodowe oraz wsparcie psychologiczne wzmacniające gotowość do podjęcia zatrudnienia, podniesienie kompetencji zawodowych poprzez udział w szkoleniach i stażach zawodowych, rozwój umiejętności poruszania się po rynku pracy dzięki pośrednictwu zawodowemu, wsparcie w adaptacji do środowiska pracy poprzez pracę z trenerem pracy podczas staży zawodowych. Realizacja tych działań umożliwi uczestnikom skuteczne wejście lub powrót na rynek pracy.
6. Informacje o projekcie publikowane są na stronie internetowej Organizatora www.fundacjaodnowazycia.com oraz w Biurze Projektu.

§ 2

ZASADY NABORU UCZESTNIKÓW/-CZEK PROJEKTU

1. Uczestnikami/-czkami (beneficjentami ostatecznymi) Projektu mogą być osoby spełniające łącznie na dzień przystąpienia do Projektu poniższe warunki:
 - a) przedstawią Organizatorowi (na etapie rekrutacji) aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub aktualne orzeczenie o niepełnosprawności lub aktualne orzeczenie równoważne (orzeczenie lekarza orzecznika Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub orzeczenie o zaliczeniu do jednej z grup inwalidów). Poświadczony za zgodność z oryginałem przez Organizatora kserokopie orzeczeń przechowywane są przez Organizatora i udostępniane PFRON podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych oraz wizyt monitoringowych.

- Uczestnik/-czka Projektu posiadający czasowe orzeczenie o niepełnosprawności, którego ważność kończy się w trakcie uczestnictwa w Projekcie, może korzystać ze wsparcia przed wydaniem kolejnego orzeczenia – z zastrzeżeniem, iż koszty udziału Uczestnika/-czki w Projekcie mogą zostać uznane za kwalifikowalne jedynie wówczas, gdy wydane zostanie kolejne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (obejmujące okres korzystania ze wsparcia w projekcie).
- b) Uczestnicy/-czki z lekkim stopniem niepełnosprawności mogą być Uczestnikami/-czkami Projektu pod warunkiem, iż nie przekracza to 20% ogółu Uczestników/-czek. Nie ma ograniczenia udziału w projekcie w przypadku osób z orzeczoną lekką stopniem niepełnosprawności z uwagi na niepełnosprawność intelektualną, całościowe zaburzenia rozwojowe, długotrwałą, chroniczną niepełnosprawność o charakterze psychicznym, niepełnosprawność sprzężoną.
 - c) nie biorą udziału w innych projektach finansowanych ze środków PFRON: ta sama osoba nie może zostać objęta wsparciem w ramach kilku równocześnie realizowanych projektów dofinansowanych ze środków PFRON, jeżeli cele realizacji form wsparcia z których korzysta Uczestnik/-czka w poszczególnych projektach pokrywają się. Pod pojęciem „równoczesnej realizacji projektów”, uważa się sytuację, w której terminy realizacji poszczególnych projektów pokrywają się w zakresie co najmniej 1. dnia kalendarzowego.
 - d) są osobami niezatrudnionymi;
 - e) są w wieku aktywności zawodowej: 18–60 lat (kobiety) oraz 18–65 lat (mężczyźni);
 - f) zamieszkują na terenie powiatu kutnowskiego (woj. łódzkie);
 - g) akceptują warunki niniejszego Regulaminu;
2. Kwalifikowalność osób zgłaszających chęć udziału w projekcie weryfikowana jest na etapie rekrutacji do Projektu w oparciu o:
 - a) „Formularz rekrutacyjny” (wraz z załącznikami) – zał. nr 1 do Regulaminu
 - b) oryginał orzeczenia o niepełnosprawności wystawiony przez właściwy organ
 - c) dane z dowodu osobistego
 3. O przyjęciu do Projektu decydować będzie:
 - a) spełnienie kryteriów formalnych wymienionych w § 2 p.1
 - b) miejsce na Liście osób zakwalifikowanych do projektu
 4. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń przekroczy liczbę miejsc w Projekcie, Organizator utworzy listy rezerwowe. Osoby z listy rezerwowej będą mogły rozpocząć udział w Projekcie w przypadku rezygnacji któregoś z Uczestników/-czek.
 5. Kryteria pierwszeństwa naboru do udziału w projekcie weryfikowane przez Koordynatora:
 - a) osoba o znacznym lub umiarkowanym stopniu niepełnosprawności – 5 pkt (weryfikacja na podstawie orzeczenia),
 - b) osoba z niepełnosprawnością sprzężoną, z długotrwałą, chroniczną niepełnosprawnością o charakterze psychicznym, osoba z niepełnosprawnością intelektualną, osoba z całościowymi zaburzeniami rozwojowymi – 3 pkt (weryfikacja na podstawie orzeczenia).
 6. Procedura rekrutacji obejmuje następujące etapy:
 - a) zamieszczenie informacji o rozpoczęciu rekrutacji;
 - b) skuteczne dostarczenie przez kandydata do udziału w Projekcie poprawnie wypełnionego formularza rekrutacyjnego wraz z załącznikami;

- c) weryfikacja Formularza rekrutacyjnego pod kątem spełniania warunków formalnych uczestnictwa w Projekcie (w przypadku niekompletności lub uchybień 5 dni na uzupełnienie, w przypadku nieuzupełnienia w terminie – odrzucenie zgłoszenia),
 - d) wyłonienie Uczestników/-czek Projektu i ogłoszenie listy osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie
 - e) podpisanie „*Deklaracji uczestnictwa w Projekcie*” – zał. nr 3 do Regulaminu
7. Przystąpienie kandydata do procesu rekrutacji jest równoznaczne z zaakceptowaniem niniejszego regulaminu.
8. Dokumenty rekrutacyjne należy:
- a) wypełnić w języku polskim,
 - b) wypełnić komputerowo lub w sposób czytelny odręcznie,
 - c) podpisać we wszystkich wskazanych polach.
9. Dokumenty rekrutacyjne, jak również niniejszy Regulamin, dostępne są w wersji papierowej w Biurze Projektu. Ponadto wyżej wymienione dokumenty dostępne są do pobrania w wersji elektronicznej na stronie internetowej Organizatora.
10. Organizator zastrzega, iż wypełnienie Dokumentów rekrutacyjnych nie jest jednoznaczne z zakwalifikowaniem do udziału w Projekcie, stanowi jedynie podstawę przystąpienia do procesu rekrutacyjnego.
11. Złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi i stanowią dokumentację projektową.
12. Za moment zgłoszenia kandydata do udziału w Projekcie przyjmuje się chwilę, w której złożone zostaną wszystkie wymagane dokumenty. Kolejność zgłoszeń rozpatrywana jest tylko w przypadku, gdy o kwalifikacji do projektu nie rozstrzygają dodatkowe przesłanki merytoryczne. Organizator zastrzega sobie prawo wprowadzenia dodatkowych kryteriów kwalifikacji w przypadku dużej ilości zgłoszeń.
13. Za dzień rozpoczęcia uczestnictwa w Projekcie uważa się dzień podpisania „*Deklaracji uczestnictwa w Projekcie*”.
14. Od decyzji o przyjęciu/odrzuconiu Kandydata nie przysługuje odwołanie.
15. Rekrutacja do Projektu ma charakter ciągły, do momentu zrekrutowania i przyjęcia dopuszczalnej liczby Uczestników/-czek Projektu oraz w miarę możliwości budżetowych Projektu.

§ 3

OBOWIĄZKI I PRAWA UCZESTNIKÓW/-CZEK PROJEKTU I ZASADY REZYGNACJI Z UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Każdy z Uczestników/-czek zobowiązany jest do:
 - a) Złożenia kompletu wymaganych dokumentów rekrutacyjnych
 - b) Zapoznania się z niniejszym Regulaminem i potwierdzenia tego faktu własnoręcznym podpisem na „Deklaracji uczestnictwa w Projekcie”
 - c) Uczestnictwa w następujących formach wsparcia (potwierdzone własnoręcznym podpisem):
 - **Doradztwo zawodowe ze wsparciem psychologicznym zakończone przygotowaniem i wdrożeniem Indywidualnego Planu Działania** – w łącznym wymiarze - 14 h/Uczestnika/-czkę, wsparcie obligatoryjne.
 - **Szkolenia zawodowe** - w łącznym wymiarze - 96 h/Uczestnika/-czkę - wsparcie obligatoryjne. Wsparcie połączone z wypłatą stypendium szkoleniowego za okres uczestnictwa w szkoleniu.
 - **Pośrednictwo pracy** - w łącznym wymiarze – 8 h/Uczestnika/-czkę - wsparcie obligatoryjne.
 - **Wsparcie trenera pracy (wsparcie w miejscu odbywania stażu zawodowego)** – wsparcie obligatoryjne dla osób skierowanych na staż zawodowy (zgodnie z IPD) w łącznym wymiarze śr. 10,5 h/Uczestnika/-czkę stażu.
 - **Staż zawodowy** – w wymiarze min. 3 m-ce (w wymiarze godzinowym zgodnym z dzienną liczbą godzin pracy określoną w orzeczeniu), wsparcie nieobligatoryjne – zgodnie z IPD. Za udział we wsparciu przysługuje stypendium stażowe.
2. Potwierdzeniem obecności Uczestnika/-czki na zajęciach jest własnoręczny podpis na liście obecności.
3. Uczestnik/-czka jest zobowiązany/-a do potwierdzenia odbioru materiałów szkoleniowych oraz potwierdzenia skorzystania z poczęstunku w trakcie szkoleń.
4. Poza wsparciem wskazanym w ust. 1 projekt przewiduje również dla osób potrzebujących wsparcia podczas dojazdów z miejsca zamieszkania do miejsc wsparcia projektowego pomoc Asystenta Osobistego Osoby Niepełnosprawnej (AOON) w łącznym wymiarze 490 godzin.
5. **Rezygnacja z uczestnictwa** w Projekcie spowodowana może być wyłącznie chorobą uniemożliwiającą pełny udział w projekcie - podstawą usprawiedliwienia nieobecności mogą być: kserokopia karty leczenia szpitalnego i/lub zaświadczenia lekarskiego przedłożone w Biurze projektu w terminie 5 dni roboczych od daty ich wystawienia.
6. Uczestnik/-czka, który/-a z własnej winy przerwie udział w Projekcie może być zobowiązany/-a do zwrotu kosztów udziału w Projekcie. Dodatkowo udział tej osoby w projektach realizowanych przez Organizatora zostaje zablokowany na 3 lata. Kwota zwrotu wyliczana jest indywidualnie dla Uczestnika/-czki i jest sumą: całkowitego kosztu uczestnictwa w formach wsparcia, z których Uczestnik/-czka Projektu skorzystał/-a w ramach Projektu od początku udziału w Projekcie do momentu rezygnacji /skreślenia oraz kosztu dodatkowego wsparcia (np. stypendium szkoleniowe, koszty wynagrodzeń trenerów) otrzymanych przez Uczestnika/-czki Projektu do momentu rezygnacji lub skreślenia.
7. Nieusprawiedliwiona nieobecność na więcej niż 20% zajęć może spowodować skreślenie z listy Uczestników/-czek. Organizator dopuszcza usprawiedliwione nieobecności spowodowane chorobą lub ważnymi sytuacjami losowymi (o zasadności nieobecności z powodu przyczyn losowych rozstrzyga Koordynator Projektu bez możliwości odwołania). Podstawą usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach mogą być: kserokopia karty leczenia szpitalnego

- i/lub zaświadczenia lekarskiego, pisemne wyjaśnienie nieobecności z przyczyn okolicznościowych lub innego stosownego dokumentu potwierdzającego wystąpienie określonych okoliczności. Za nieusprawiedliwione nieobecności na szkoleniach zawodowych nie przysługuje stypendium szkoleniowe.
8. Decyzję odnośnie skreślenia z listy Uczestników/-czek (w związku z zaistnieniem sytuacji wym. w p. 6 i 7) podejmuje na wniosek Koordynatorki Projektu - Prezes FUNDACJI „ODNOWA ŻYCIA”. Od decyzji tej nie przysługuje odwołanie.
 9. Uczestnik/-czka jest zobowiązany/-a do każdorazowego pisemnego usprawiedliwienia nieobecności oraz do bieżącego informowania o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie.
 10. Uczestnik/-czka jest zobowiązany/-a do udziału we wszystkich badaniach monitoringowych prowadzonych w ramach projektu, w tym do wypełnienia wszelkich ankiet i testów przedkładanych w trakcie i po zakończeniu projektu. Badania mogą także obejmować ankietę telefoniczną.
 11. Wszelkie płatności w ramach projektu na rzecz Uczestników/-czek będą wypłacane tylko i wyłącznie na rachunek bankowy Uczestnika/-czki.
 12. Na podstawie art. 81 ust. 1 ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych z dnia 4 lutego 1994 r. (Dz.U. z 2006 r. Nr 90 poz. 631 z późn. zm.). Uczestnik/-czka Projektu dobrowolnie wyraża zgodę na nieodpłatne wykorzystanie zdjęcia/ zdjęć/materiałów filmowych ze swoim wizerunkiem bez konieczności każdorazowego ich zatwierdzania. Zgoda obejmuje wykorzystanie, utrwalanie, obróbkę i powielanie wykonanych zdjęć/materiałów filmowych przez FUNDACJĘ „ODNOWA ŻYCIA” lub podmioty działające na zlecenie FUNDACJI „ODNOWA ŻYCIA”. Wyrażenie zgody jest jednoznaczne z tym, iż zdjęcia/materiały filmowe mogą zostać umieszczone na stronie internetowej FUNDACJI „ODNOWA ŻYCIA” i innych mediach własnych FUNDACJI „ODNOWA ŻYCIA” oraz wykorzystane w innych materiałach promocyjnych oraz dla celów sprawozdawczo-ewaluacyjnych projektu.
 13. Każdy Uczestnik/-czka ma prawo do zgłaszania uwag do formy wsparcia, którym został objęty w realizowanym Projekcie na adres korespondencyjny Organizatora lub na adres mailowy: fundacjaodnowazycia@gmail.com
 14. Uczestnik/-czka wyraża zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie danych osobowych do Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych oraz na potrzeby procesu rekrutacji, realizacji i ewaluacji projektu przez Organizatora Projektu.
 15. W przypadku, gdyby którekolwiek ze złożonych w procesie rekrutacji i uczestnictwa w projekcie oświadczeń Uczestnika/-czki Projektu okazało się być nieprawdziwe, poniesie on pełną odpowiedzialność wynikającą z tego faktu, włącznie ze zwrotem środków, o którym mowa w ust. 6, gdyby PFRON bądź inna instytucja kontrolująca uznała Uczestnika/-czkę za niekwalifikowanego do uczestnictwa w Projekcie.

§ 4

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Ogólny nadzór oraz rozstrzyganie spraw nieuregulowanych w Regulaminie należy do kompetencji koordynatora Projektu.
2. Niniejszy Regulamin jest podany do wiadomości na stronie www Organizatora.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany postanowień regulaminu, o czym poinformuje Uczestników/-czek Projektu poprzez komunikat na stronie www Organizatora.
4. Wszelkie spory wynikłe w trakcie realizacji projektu, rozwiązywane będą polubownie, do czego zobowiązuje się zarówno Organizator, jak i Uczestnik/-czka Projektu.
5. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzygane są przez Organizatora w oparciu o przepisy Kodeksu Cywilnego.
6. Powyższy regulamin wchodzi w życie z dniem jego podpisania i obowiązuje przez okres realizacji Projektu.
7. Integralną część niniejszego Regulaminu stanowią następujące załączniki:
 - 1) Załącznik nr 1 – Formularz rekrutacyjny
 - 2) Załącznik nr 2 – Deklaracja uczestnictwa
 - 3) Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna RODO

Kutno, 27.03.2026 r.

Na oryginale - pieczęć Organizatora i podpisy osób upoważnionych:

.....

.....

Rozumiem i akceptuję warunki niniejszego Regulaminu

.....

Data i czytelny podpis Uczestnika/- czki Projektu